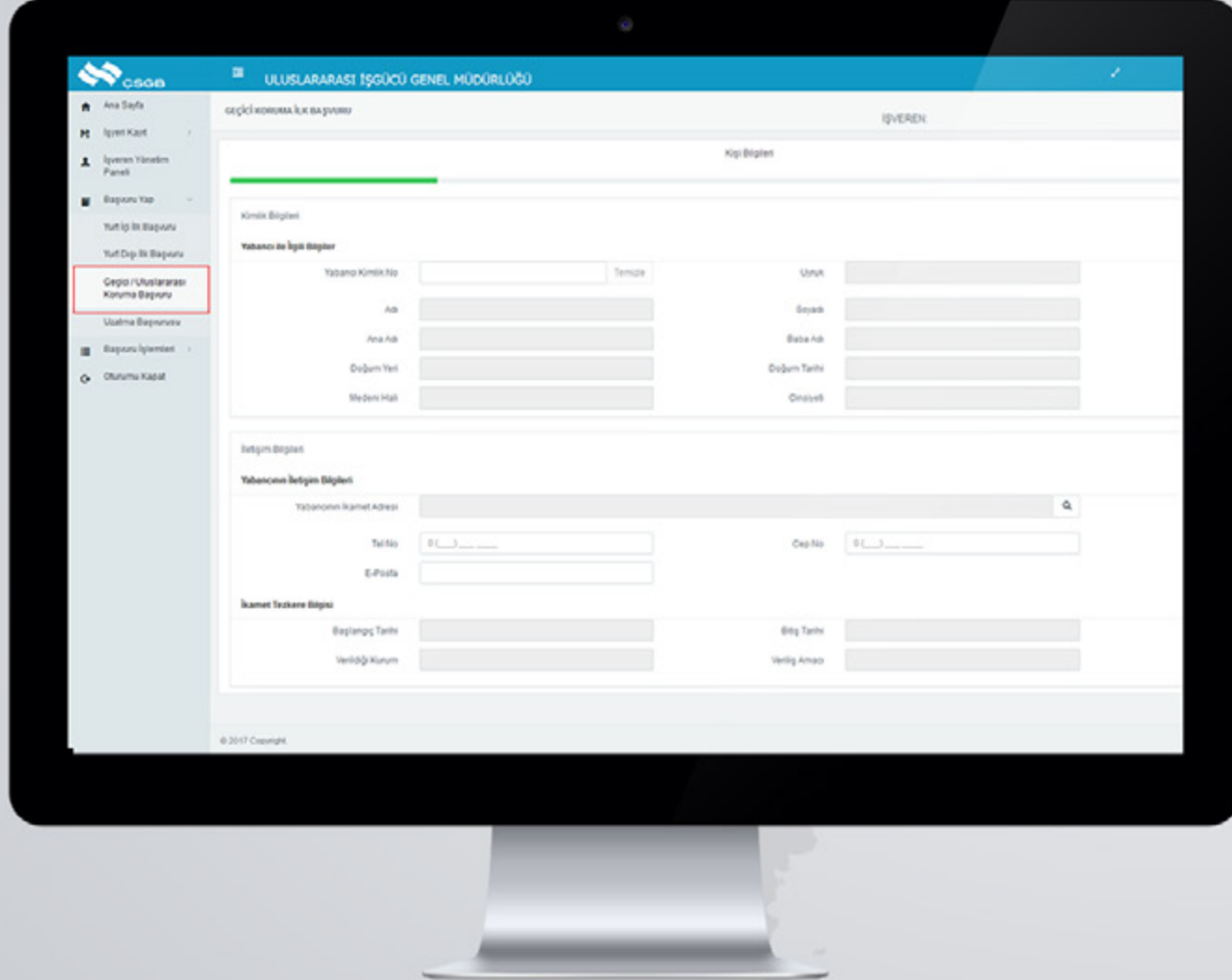


ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
YABANCILAR E-İZİN KULLANMA KILAVUZU
GEÇİCİ KORUMA İLK BAŞVURU (Kişi Bilgileri)



ULUSLARARASTI İŞÇÜCÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Geçici Koruma İlk Başvuru

Genel Bilgiler

Yabancı Kimlik No

Ad

Soyad

Doğum Yeri

Doğum Tarihi

Medeni Hali

Yabancı Kimlik No

Tercih

Vize No

Soyad

Baba Adı

Doğum Tarihi

Din/Şeyh

Yabancı Kimlik Adresi

Tel No

E-Posta

Cep No

İkamet Tescim Tarihi

Bilgi Tarihi

Yabancı Kimlik No

Yabancı Kimlik No

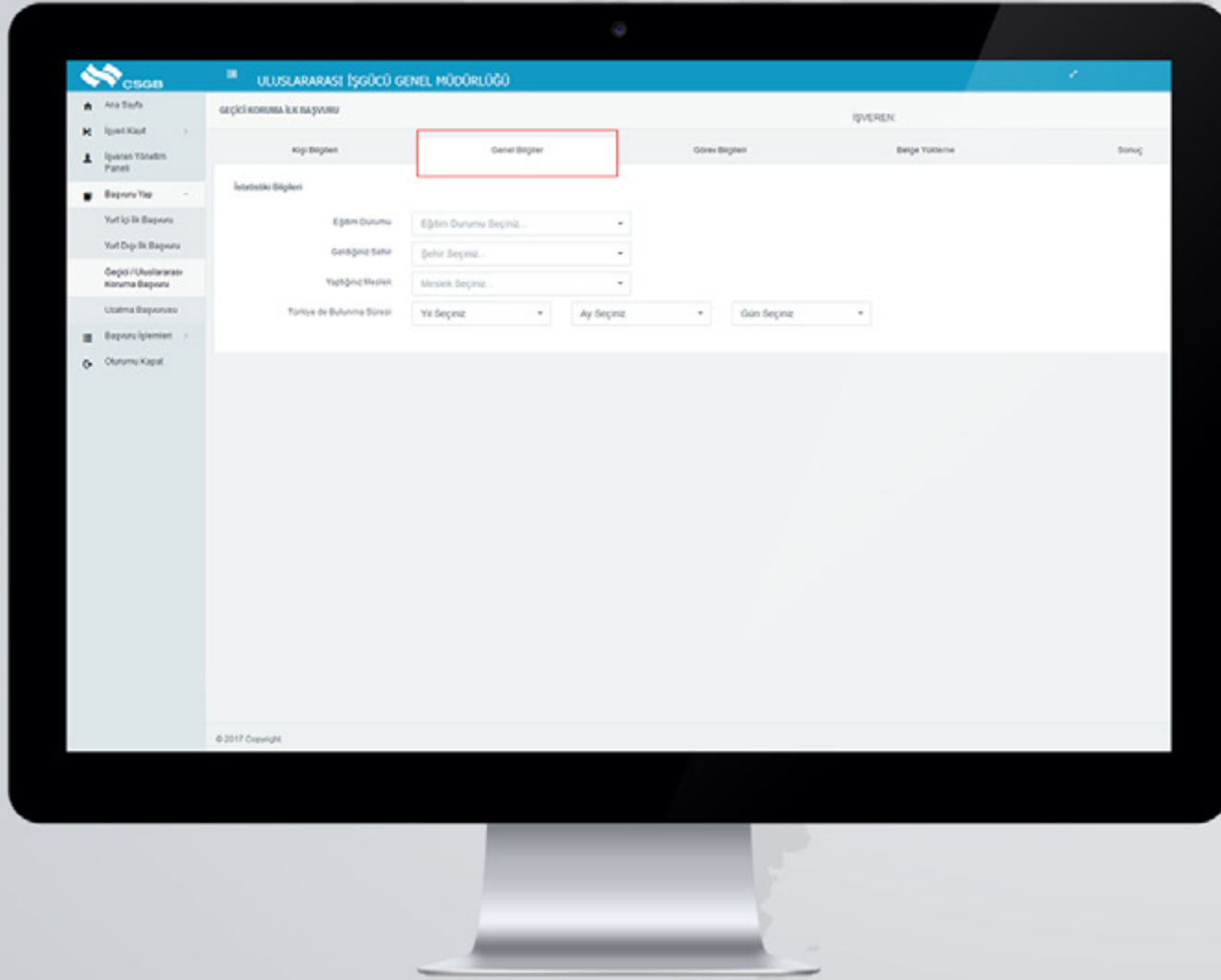
“

Göç İdaresinden alınmış Geçici veya Uluslararası Koruma kapsamında ikameti olan yabancılar adına başvuruların yapıldığı sayfadır.

Kullanıcı, yabancıya ait yabancı kimlik numarasını ilgili bölüme yazarak **“Bilgileri Getir”** butonunu kullanarak yabancı ile ilgili bilgileri ekrana getirir. Ekranda bulunan bütün bilgiler eksiksiz doldurulduktan sonra **“Genel Bilgiler”** sekmesine geçilir.

”

ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
YABANCILAR E-İZİN KULLANMA KILAVUZU
GEÇİCİ KORUMA İLK BAŞVURU (Genel Bilgiler)



“

Genel bilgiler sekmesi izin için başvurulacak yabancıya istatistiksel bilgilerinin doldurulduğu alandır.

Bu işlemin tamamlanması ile bir sonraki sekme olan “**Görev Bilgileri**” sekmesine geçilir.

”

ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
YABANCILAR E-İZİN KULLANMA KILAVUZU
GEÇİCİ KORUMA İLK BAŞVURU (Görev Bilgileri)

CSOB ULUSLARARASI İŞÇİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

GEÇİCİ KORUMA İLK BAŞVURU

Kısa Bilgi ✓ Genel Bilgi ✓ **Görev Bilgi** Belge Yükleme Sonuç

Yabancı Bir İşletimde Yapılacak Görev

Görev: Görev Seçimi

İşletim Yapanın Görev Adına: İşletim Yapanın Görev Adına Lütfen Detaylı Bir Varsayın

Çalışma Tarihi: BÖRELE

Talep Edilen Çalışma Süresi: Yıl Seçim Ay Seçim Gün Seçim

Çalışma Türü: Bir İşletim Başlı İken

Yabancı İşletim Ortaklığı İşletim Sahibi Yabancı Halkın Gözetim Açık Bulun ve TL Olarak İşletim

Yabancı Kamu veya Özel İşletimlere Konusu ve Adresli Belli Projeli İşler Kapsamında İstihdam Edilecek

© 2017 Copyright

“

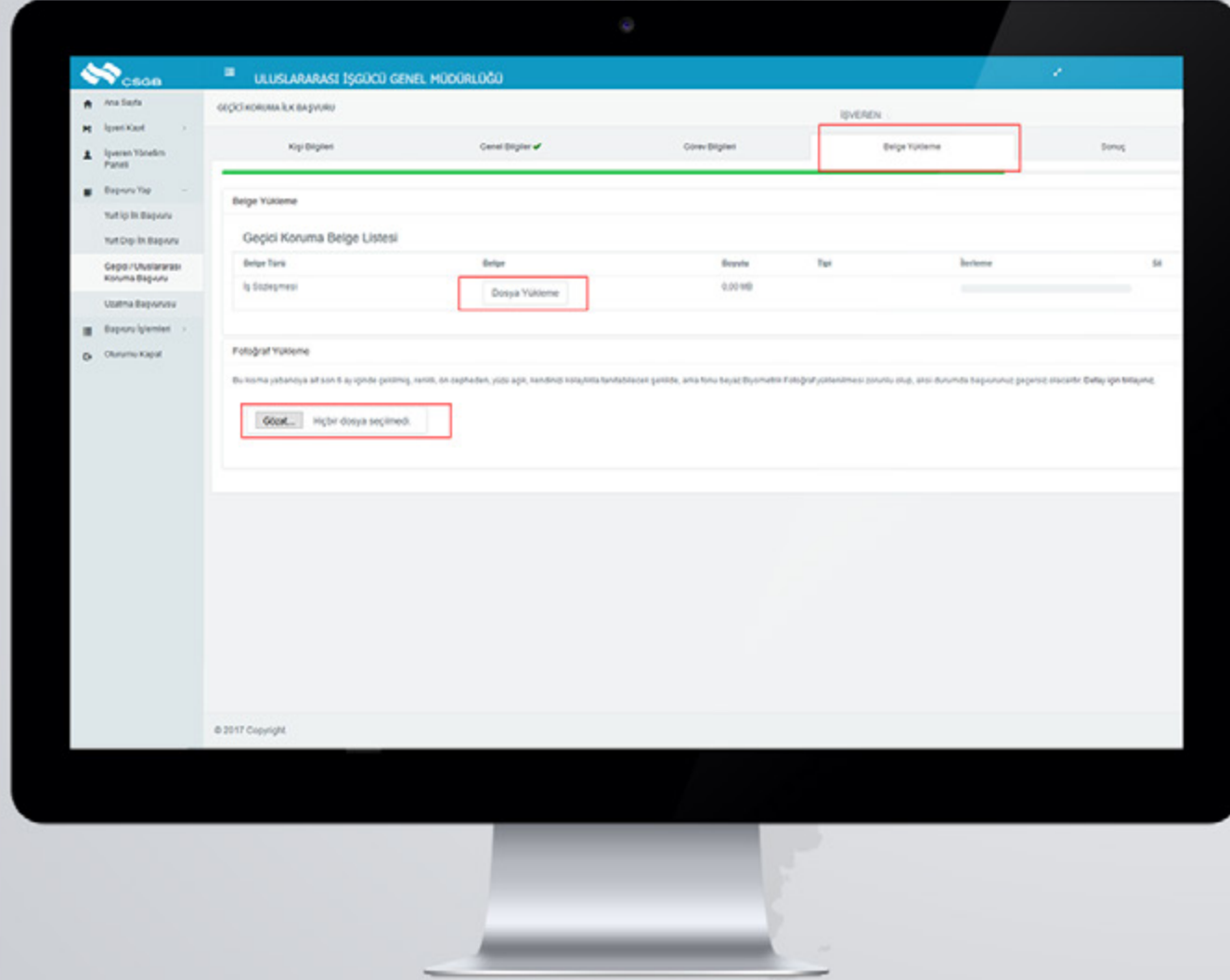
Görev bilgileri sekmesi izin için başvurulmuş yabancıların bu iş yerinde yapacağı görev bilgilerinin doldurulduğu alandır.

Bu sekmede tüm alanlar eksiksiz doldurulur yabancı , şirket ortağı/işyeri sahibi değil ise “**Yabancı Alacağı Ücret**” girilir.

Bu işlemin tamamlanması ile bir sonraki sekme olan “**Belge Yükleme**” sekmesine geçilir.

”

ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
YABANCILAR E-İZİN KULLANMA KILAVUZU
GEÇİCİ KORUMA İLK BAŞVURU (Belge Yükleme)



“

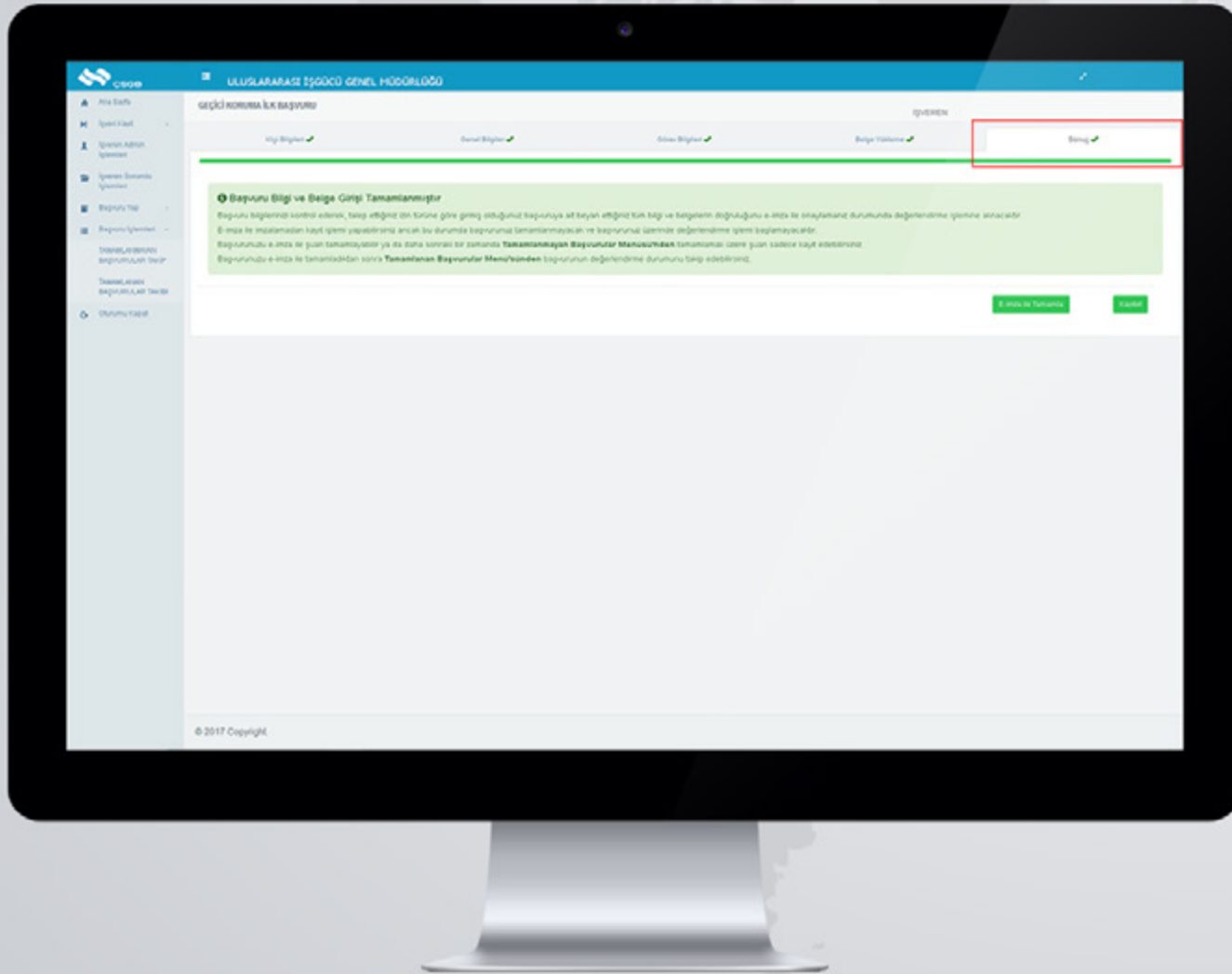
Belge yükleme sekmesi izin için başvurulmuş yabancıya ait fotoğraf ve belgelerin belirli formatlarda uygulamaya yüklendiği alandır.

Bu sekmede “**Belge Türü**” alanına yüklenen belgeler en fazla 1 Mb boyutunda ve pdf formatında; “**Fotoğraf Yükleme**” alanına yüklenen fotoğraflar jpeg,png,gif ve jpg formatında olmalıdır.

Bu işlemin tamamlanması ile bir sonraki sekme olan “**Sonuç**” sekmesine geçilir.

”

ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
YABANCILAR E-İZİN KULLANMA KILAVUZU
GEÇİCİ KORUMA İLK BAŞVURU (Sonuç)



“

Sonuç sekmesi başvurunun tamamlandığı son aşamadır.

Tüm başvuru bilgileri eksiksiz doldurulduğunda ekranda iki adet buton belirir. Bunlar:

E-imza ile tamamla: Kullanıcı talep ettiği izin türüne göre girmiş olduğu başvuruya ait beyan ettiği tüm bilgi ve belgelerin doğruluğunu e-imza ile onayladığında başvuru, değerlendirme işlemine alınır. Kullanıcı **"Tamamlanan Başvurular"** menüsünden başvurunun değerlendirme durumunu kontrol edebilir.

Kaydet: E-imza ile imzalamadan da kayıt işlemi yapılabilir. Başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır. Kullanıcı daha sonra isterse **"Tamamlanmayan Başvurular"** menüsünden başvurusunu tamamlayabilir.

Başvuru bilgilerinde eksiklik tespit edildiğinde **"Tamamlanmayan Başvurular"** menüsünden daha sonraki bir zamanda tamamlanmak üzere **"Kaydet"** butonu ile kaydedilebilir.

”